



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2021

№ 61

**О плане работы управы
на IV квартал 2021 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на IV квартал 2021 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 12.06.2021 № 38 "О плане работы управы района Хамовники на III квартал 2021 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ _____ от " ____ " _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на IV квартал 2021 года

1. Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий в осенне-зимний период 2021-2022 гг.;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
- Выполнение программных мероприятий ГБУ «Жилищник района Хамовники» и ГКУ «ИС района Хамовники»;
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг.;
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2021гг.;
- Работа по освобождению дворовых территорий от гаражных объектов;
- Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности;
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО и на портал «Наш город»;
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов строительства;
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
- Координация и контроль за жилыми и не жилыми объектами строительства и реконструкции;

- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
 - Выполнение мероприятий по реализации Государственной программы «Развитие городской среды»;
 - Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий;
 - Выполнение мероприятий, направленных на подготовку нежилых административных зданий к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.;
 - Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий;
 - Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи;
- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
 - Приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157;
 - Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;
 - Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";
 - Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;
 - Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
 - Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства работ по демонтажу сезонных кафе согласно требованиям;
 - Мониторинг цен товаров первой необходимости и ввод данных в систему «1С Мониторинг»;

- Работа с предприятиями торговли и услуг района в связи с распространением COVID-19. Доведение инструкций Роспотребнадзора до предприятий торговли и услуг, расположенных на территории района. Контроль за соблюдением инструкций Роспотребнадзора;
- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы, в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;
- Выявление предприятий потребительского рынка, нарушающих требования Указ Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ (ред. от 18.06.2021) "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в части приостановки в период с 23.00 до 6.00 оказания гражданам услуг общественного питания (за исключением продажи товаров, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений предприятий, доставки заказов и оказания бытовых услуг), проведение зрелищно-развлекательных мероприятий в ночных клубах, барах, на дискотеках, в караоке, составление протоколов об АП по выявленным нарушениям по ст. 20.6.1 КоАП РФ;
- Выявление предприятий потребительского рынка, нарушающих требования Указ Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ (ред. от 18.06.2021) "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в части запрета курения кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах, составление протоколов об АП по выявленным нарушениям по ст. 20.6.1 КоАП РФ;
- Выявление предприятий потребительского рынка, нарушающих требования и предписания Роспотребнадзора в части обязательного ношения средств индивидуальной защиты, составление протоколов об АП по выявленным нарушениям по ст. 20.6.1 КоАП РФ;
- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;
- Социальная защита населения: культура, работа с общественными организациями, поддержка ветеранов, инвалидов, малоимущих слоев населения;
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Поздравление юбиляров района, начиная с 90-летия (вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации);
- Контроль выполнения ремонтных работ квартир инвалидов, участников и ветеранов ВОВ;
- Работа по формированию квартальных, ежемесячных планов, отчетов отдела и досуговых клубов;
- Подготовка информации, отчетов в префектуру;
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;
- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;
- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;
- Взаимодействие с общественными организациями района;
- Организация распространения билетов на праздничные новогодние мероприятия для жителей района.
- Проведение культурно-массовых мероприятий для всех возрастных категорий населения, посвященных праздничным датам, в том числе в онлайн формате;
- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;
- Организация работы и проведение Всероссийской переписи населения-2020 на территории района Хамовники;
- Проведение встреч руководителей управы района с населением;
- Проведение круглых столов с участием общественных советников главы управы (апрель - июнь – по отдельному плану);
- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;
- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;
- Взаимодействие со средствами массовой информации;
- Мероприятия по информированию населения;
- Организационная работа по наполнению официального сайта управы и сайта газеты «Хамовники»;
- Контроль за проведением массовых общественно-политических мероприятий на территории района (митинги, пикеты);
- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
- Подготовка информации, отчетов в префектуру;
- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы;

- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2021 год (согласно плану-графику);
- Доведение уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до ГКУ «ИС района Хамовники» в 4 квартале 2021 года;
- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2021 года;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Приём населения первым заместителем главы управы Е.А. Берсеновой:

Срок: вторник - 14.00-18.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБиТ:

Срок: четверг - 09.00.

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В.

Регламентное совещание у префекта ЦАО:

Срок: среда, пятница.

Отв. Берсенева Е.А.

Тепловая комиссия ЦАО Соболев О.В.:

Срок: вторник.

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В.

Заседание Круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2021 гг.:

Срок: четверг - 17.00.

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В.

Заседание Штаба в префектуре ЦАО по капитальному ремонту МКД 2015-2021 гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда.

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В.

Заседания Антитеррористической комиссии района.

Срок: ежеквартально (согласно графику).

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В., Шевелев П.В.

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности:

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В., Вдовина А.А.

Всероссийская Штабная тренировка по гражданской обороне с органами управления ГО района Хамовники города Москвы.

Срок: октябрь

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В., Вдовина А.А.

Заседание Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов, четверг - 14.00.

Отв. Берсенева Е.А., Бабич Н.В., Сергеенко В.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с управляющими компаниями района:

Срок: четверг - 17.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: суббота - 13.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: Понедельник, еженедельно.

Отв. Ветров А.Н.

Подготовка материалов и участие в заседании Рабочей группы по градостроительной деятельности, строительству, реконструкции и имущественно-земельным отношениям на территории района Хамовники.

Срок: 2 раза в месяц по четвергам

Отв. Ветров А.Н.

Объезд строительных площадок.

Срок: Ежедневно.

Отв. Ветров А.Н.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: четверг - 14.00-18.00.

Отв. Ветров А.Н.

Окружные и территориальные заседания комиссии по самовольному строительству:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Ветров А.Н.

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно - 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику)

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: пятница - 14.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка:

Срок: ежедневно

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник - 10.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник - 17.00-19.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда - 15.00-18.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Скоморохова Е.М., Дороднова Е.Д.

Заседание Рабочей группы по призыву граждан на военную службу:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Скоморохова Е.М., Дороднова Е.Д.

Совещание отдела по взаимодействию с населением

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Дороднова Е.Д.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи главы управы с населением:

Срок: ежемесячно (1 раз, 3-я среда месяца)

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику

Отв. Скоморохова Е.М.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта – по мере необходимости:

Срок: по мере необходимости

Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00

Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал

Отв. Николаев А.Г.