



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 марта 2023 года

№ 15

**О плане работы управы
на II квартал 2023 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на II квартал 2023 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 28.12.2022 № 87 "О плане работы управы района Хамовники на I квартал 2023 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А. Дерюгин

№ 15 от "22" марта 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на II квартал 2023 года

1. Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/нежилых зданий в весенне-летний период 2023 г.;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
- Выполнение программных мероприятий ГБУ «Жилищник района Хамовники» и отдела ЖКХиБ управы района Хамовники;
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
- Контроль за подготовкой и проведением месячника благоустроительных работ по приведению в порядок территории района и массового районного субботника 15 апреля 2023 года;
- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов к весенне-летнему периоду 2023 года;
- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.;
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов в 2015-2023 гг.;
- Работа по освобождению дворовых территорий от гаражных объектов;
- Работа по выявлению БРТС, по пресечению незаконной парковочной деятельности;
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО и на портал «Наш город», ЕДЦ;
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов строительства;

- Массовые общегородские работы в рамках месячника весеннего благоустройства, приведение в порядок после зимнего периода нежилых зданий и строительных площадок;

- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;

- Координация и контроль за жилыми и нежилыми объектами строительства и реконструкции;

- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;

- Выполнение мероприятий по реализации Государственной программы «Развитие городской среды»;

- Актуализация базы собственников/арендаторов нежилых зданий.

- Участие в общегородском субботнике 15 апреля 2023 года;

- Мониторинг за работой нестационарной мелкокоррозийной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;

- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157;

- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы";

- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;

- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";

- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами.

- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;

- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных

предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям;

- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг»;

- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы, в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;

- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;

- Курирование вопросов по выполнению текущего ремонта и испытаниях тепловых сетей (опрессовка) к осенне-зимнему периоду объектами торговли и услуг, расположенных на территории района Хамовники города Москвы;

- Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ);

- Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники (КЧСиПБ);

- Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве";

- Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района;

- Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы";

- Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН;

- Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы;

- Заполнение ежеквартальных и ежегодных форма федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата;

- Участие в рабочей группе по координации деятельности всех участников призывной кампании, а также рабочей группе по организации мероприятий, направленных на обеспечение призыва граждан на военную службу, а также розыску граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу на территории района Хамовники города Москвы;

- Участие в рабочей группе по вопросам предоставления компенсации в форме гранта из бюджета города Москвы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций»;

- Вакцинация мигрантов от менингококковой инфекции;
- Отработка подач предприятиями заявок по регистрации на сайте RUSSPASS;
- Поздравление юбиляров района;
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Поздравление юбиляров района;
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Проведение конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы;
- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;
- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;
- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;
- Взаимодействие с общественными организациями района;
- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;
- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района;
- Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения:
 - Районная акция "Сирень Победы";
 - Праздничный концерт "День Победы";
 - Мемориально-патронатные акции и др.
- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;

- Организация работы по подготовке к проведению выборов Мэра города Москвы;
- Проведение встреч руководителей управы района с населением;
- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;
- Взаимодействие со средствами массовой информации;
- Мероприятия по информированию населения;
- Организационная работа по наполнению официального сайта управы и официальной страницы в социальной сети Вконтакте;
- Контроль за проведением массовых общественно-политических мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты);
- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
- Подготовка информации, отчетов в префектуру;
- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы;
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2023 год (согласно плану-графику);
- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за I квартал 2023 года;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно - 9.00

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику)

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: пятница - 14.00

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: ежедневно, среда, 15.00-18.00

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник - 17.00-19.00

Отв. Чеботарев С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда - 15.00-18.00

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник - 10.00

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница

Отв. Дороднова Е.Д.

Прием населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

Срок: понедельник-четверг – 09:00-17:00.

Отв. Дороднова Е.Д.

Заседание Рабочей группы по призыву граждан на военную службу:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Скоморохова Е.М., Дороднова Е.Д.

Совещание отдела по взаимодействию с населением:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Дороднова Е.Д.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц)

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник

Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания со строительными организациями.:

Срок: понедельник

Отв. Белобоков М.А.

Подготовка материалов и участие в заседании Рабочей группы Штаба обустройству и развитию ЦАО:

Срок: четверг

Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок:

Срок: ежедневно

Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Прием населения и организаций заместителем главы управы:

Срок: четверг – 14.00-18.00

Отв. Белобоков М.А.

Участие в Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЦАО:

Срок: 2 раза в месяц

Отв. Белобоков М.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы:

Срок: вторник – 14.00-18.00

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Оперативные совещания главы управы:

Срок: понедельник - 10.00

Отв. М.А. Дерюгин, Ф.Р.Мусаев

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

Срок: понедельник - 14.00

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Регламентные совещания у префекта ЦАО:

Срок: среда, пятница

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Тепловая комиссия ЦАО Соболев О.В.:

Срок: вторник

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Заседание Штаба в префектуре по капитальному ремонту МКД 2015-2023 гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда - 14.00-17.00

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Заседание Круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2023 гг.:

Срок: четверг

Отв. Ф.Р.Мусаев, Маркин А.А.

Заседания постоянно действующей рабочей группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и

(или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. М.А. Дерюгин, Ф.Р.Мусаев, П.В. Шевелев.

Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники:

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. Ф.Р.Мусаев, А.А. Вдовина

Заседания Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов, четверг - 14.00

Отв. Ф.Р.Мусаев, В.А. Сергеенко

Заседания Тепловой комиссии района:

Срок: четверг – 10.00

Отв. Ф.Р.Мусаев, В.А. Сергеенко

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: суббота – 13.00

Отв. Ф.Р.Мусаев.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости

Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00

Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал

Отв. Николаев А.Г.