



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2020 года

№ 69

**О плане работы управы
на I квартал 2021 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на I квартал 2021 года (Приложение № 1).
2. Распоряжение главы управы от 29.09.2020 № 58 "О плане работы управы района Хамовники на IV квартал 2020 года" с контроля снять.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

**Исполняющий обязанности
главы управы**

Е.А. Берсенева

№ 69 от "17" декабря 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на I квартал 2021 года

1. Основные направления

- Социальная защита населения: культура, работа с общественными организациями, поддержка ветеранов, инвалидов, малоимущих слоев населения;
 - Поздравление юбиляров района;
 - Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту с ООО «Каскад» по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;
 - Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;
 - Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;
 - Взаимодействие с общественными организациями района;
 - Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения, в том числе в онлайн формате.
-
- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;

- Организация работы по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения;
 - Проведение встреч руководителей управы района с населением;
 - Проведение круглых столов с участием общественных советников главы управы (январь-март – по отдельному плану), в том числе в режиме zoom-конференций;
 - Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;
 - Взаимодействие с общественными советниками главы управы;
 - Взаимодействие со средствами массовой информации;
 - Мероприятия по информированию населения;
 - Организационная работа по наполнению официального сайта управы и сайта газеты «Хамовники»;
 - Контроль за проведением массовых общественно-политических мероприятий на территории района (митинги, пикеты);
 - Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
 - Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
 - Подготовка информации, отчетов в префектуру;
 - Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы;
 - Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
 - Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов строительства;
 - Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
 - Координация и контроль за жилыми и нежилыми объектами строительства и реконструкции;
 - Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
 - Работа по информированию населения об объектах нового строительства и реконструкции на территории района (организация общественных обсуждений на портале «Активный гражданин»);
 - Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи.
-
- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий в зимний период 2021 г.;
 - Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
 - Выполнение программных мероприятий по ГБУ «Жилищник района Хамовники» и ГКУ «ИС района Хамовники»;
 - Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
 - Контроль за техническим состоянием систем жизнеобеспечения жилых домов и нежилого фонда в зимний период 2021 г.;

- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов к весенне-летнему периоду 2021 г.;
 - Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
 - Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
 - Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2021 гг.;
 - Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности;
 - Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО и на портал «Наш город, «ЦАФАП».
-
- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
 - Контроль за ходом выполнения Федерального Закона от 29.12.2006г. №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»;
 - Приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157;
 - Контроль за наличием праздничного тематического оформления витрин предприятий потребительского рынка и услуг к праздничным датам;
 - Контроль за обеспечением безопасности в предприятиях потребительского рынка и услуг, в части: оформления паспортов безопасности предприятиями потребительского рынка и услуг;
 - Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;
 - Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
 - Мониторинг цен товаров первой необходимости и ввод данных в систему «1С Мониторинг»;
 - Работа с предприятиями торговли и услуг района в связи с распространением COVID-19. Доведение инструкций Роспотребнадзора до предприятий торговли и услуг, расположенных на территории района. Контроль за соблюдением инструкций Роспотребнадзора;
 - Выявление предприятий потребительского рынка, нарушающих требования и предписания Роспотребнадзора в части обязательного ношения средств индивидуальной защиты и составление протоколов за нарушения по ст. 20.6.1 КоАП РФ;
 - Контроль за соблюдением предприятиями общественного питания Указа Мэра № 107-УМ (запрет работы с 23.00 до 06.00);
 - Мониторинг своевременного демонтажа новогоднего оформления предприятиями потребительского рынка и услуг;

- Контроль за своевременным выполнением работ по очистке кровель зданий потребительского рынка от снега и наледи в зимний период.
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2021 год;
- Доведение уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до ГКУ ИС района Хамовники в 1 квартале 2021 года;
- Подготовка и представление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2021 года;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. *Основные организационные мероприятия*

Оперативные совещания у исполняющего обязанности главы управы:

Срок: понедельник - 08.15.

Отв. Дороднова Е.Д., Якименко Н.В.

Оперативные совещание с сотрудниками отдела ЖКХБиТ:

Срок: понедельник - 14.00.

Отв. Берсенева Е.А., Е.С. Никитина

Регламентное совещание у префекта ЦАО:

Срок: среда, пятница.

Отв. Берсенева Е.А.

Тепловая комиссия ЦАО Соболев О.В.:

Срок: вторник.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С.

Приём населения первым заместителем главы управы Е.А. Берсеновой:

Срок: вторник - 14.00-18.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Заседание Круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2021 гг.:

Срок: четверг - 17.00.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С.

Заседание штаба в префектуре ЦАО по капитальному ремонту МКД 2015-2021 гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с управляющими компаниями района:

Срок: четверг - 17.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками

участков ГБУ:

Срок: суббота - 13.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Заседание Административной комиссии района:

Срок: по поступлению материалов, четверг - 14.00 .

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Сергеев В.А.

Заседание Антитеррористической комиссии района:

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Шевелев П.В.

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности:

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Вдовина А.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: Понедельник, еженедельно.

Отв. Ветров А.Н.

Регламентные совещания у заместителя префекта ЦАО А.М. Прищепова:

Срок: вторник - 08:30.

Отв. Ветров А.Н.

Городские селекторные совещания по состоянию строительных площадок:

Срок: вторник - 10:30.

Отв. Ветров А.Н.

Заседание Штаба по обустройству и развитию Центрального административного округа:

Срок: пятница – 8:00

Отв. Ветров А.Н.

Выезды на объекты строительства и реконструкции:

Срок: ежедневно.

Отв. Ветров А.Н.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: четверг - 14.00-18.00.

Отв. Ветров А.Н.

Окружные и территориальные заседания комиссии по самовольному строительству:

Срок: пятница – 10:30.

Отв. Ветров А.Н.

Организация общественных обсуждений на портале «Активный гражданин»:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Ветров А.Н.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику)

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: пятница - 14.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка:

Срок: ежедневно

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно среда - 15.00 -18.00.

Отв. Дороднова Е.Д.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник - 17.00-19.00.

Отв. Дороднова Е.Д.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00.

Отв. Дороднова Е.Д., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Дороднова Е.Д.

Встречи главы управы (и.о. главы управы) с населением:

Срок: ежемесячно (1 раз, 3-я среда месяца)

Отв. Якименко Н.В.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику

Отв. Дороднова Е.Д.

Совещание у заместителя префекта – руководителя контрактной службы в соответствии с поручением префекта от 20.05.2013 № 98:

Срок: вторник

Отв. Софронова Л.В.

Заседание Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости
Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на
воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00
Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал
Отв. Николаев А.Г.