



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2018

№ 14

**О порядке уведомления главы управы
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
управы района Хамовники города Москвы к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 11 Закона города Москвы от 26. 01. 2005 N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", указом Мэра Москвы от 09.06. 2010 № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений» и в целях повышений эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления главы управы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях главы управы района Хамовники города Москвы, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Государственным гражданским служащим управы района Хамовники города Москвы руководствоваться Порядком уведомления главы управы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений начальника организационного сектора управы Якименко Н.В.

5. Советнику юридической службы управы района Травкину М.А. довести положения данного распоряжения до всех государственных служащих управы района Хамовники города Москвы.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы управы Е.А.Берсенева.

**Исполняющий обязанности главы
управы района Хамовники города
Москвы**



Е.А.Берсенева

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО УПРАВЫ РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим управы района Хамовники города Москвы (далее - гражданский служащий) главу управы района Хамовники города Москвы (далее – Главу управы) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).
2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет Главу управы в письменной форме о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.
4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются организационным сектором управы района Хамовники города Москвы.
5. Уведомление передается гражданским служащим лично или по любым доступным средствам связи.
6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить Главу управы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.
7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.
8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управы района Хамовники города Москвы.
10. Журнал подлежит хранению в организационном секторе управы района Хамовники города Москвы, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в двухдневный срок передается на рассмотрение Главе управы.
12. Глава управы, получив Уведомление, принимает решение об организации проверки сведений,

содержащихся в Уведомлении.

13. Начальник организационного сектора управы района Хамовники города Москвы информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения Главы управы.

14. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения Главой управы об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

15. По решению Главы управы к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения управы района Хамовники города Москвы. Указанное решение Главы управы оформляется в письменной форме.

16. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику организационного сектора управы района Хамовники города Москвы, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

17. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. В письменном заключении указываются:

18.1. Результаты проверки представленных сведений.

18.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

18.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

19. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

20. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются Главе управы для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

21. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

22. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном вести работу с Уведомлениями, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА
ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЫ РАЙОНА
ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.
10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к распоряжению управы
района Хамовники города Москвы
от «09» 04 2019г.
№ 74

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЫ РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат " " 20 г.
Окончен " " 20 г.
На " " листах

N п/п	Дата и время поступления Уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление			Гражданский служащий, принявший Уведомление		Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	