



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июня 2022 года

№ 36

**О порядке уведомления главы
управы района Хамовники города
Москвы о фактах обращения в
целях склонения
государственного гражданского
служащего города Москвы к
совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 09.06.20010 № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления главы управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях главы управы района Хамовники города Москвы, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений главы управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Определить юридическую службу управы района Хамовники города Москвы в качестве структурного подразделения, уполномоченного вести работу с уведомлениями на главы управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

3. Назначить советника юридической службы управы района Хамовники города Москвы Д.С. Надину лицом, ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений главы управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

4. Признать утратившим силу распоряжение управы района Хамовники города Москвы от 09.04.2019 №14 «О порядке уведомления главы управы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Хамовники города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».

5. Признать утратившим силу распоряжение управы района Хамовники города Москвы от 04.02.2021 №16 «О внесении изменений в Распоряжение управы района Хамовники города Москвы от 09.04.2019 № 14».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава управы
района Хамовники города Москвы**



М.А. Дерюгин

Порядок
уведомления главы управы района Хамовники города Москвы
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим города Москвы (далее - гражданский служащий) главы управы района Хамовники города Москвы обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).
2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет главу управы района Хамовники города Москвы в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.
3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.
4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются юридической службой управы района Хамовники города Москвы.
5. Уведомление передается гражданским служащим лично или любыми доступными средствами связи.
6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.
7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.
8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного органа города Москвы (далее - государственный орган).
10. Журнал подлежит хранению в юридической службе управы, уполномоченной вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Консультант юридической службы управы района Хамовники города Москвы является лицом, ответственным за ведение Журнала (далее - ответственное лицо).

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение главе управы района Хамовники города Москвы.

Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее - ДРБиПК Москвы).

13. Глава управы района Хамовники города Москвы не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. юридическая служба управы района Хамовники города Москвы, информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения представителя нанимателя.

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен представителем нанимателя не более чем до 60 дней.

16. По решению главы управы района Хамовники города Москвы к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения государственного органа. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения гражданского служащего к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются главе управы района Хамовники города Москвы для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается главой управы района Хамовники города Москвы не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

О результатах проведенной проверки и принятом решении (пункт 21 настоящего Порядка) глава управы района Хамовники города Москвы информирует ДРБиПК Москвы в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в юридической службе района Хамовники города Москвы, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях главы управы района Хамовники
города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
Способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.
10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
 к распоряжению управы
 района Хамовники города Москвы
 от 15 июля 2022 г. № 36

Форма журнала регистрации уведомлений
 главы управы района Хамовники города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного
 гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " ____ 20 ____ г.
 Окончен " ____ " ____ 20 ____ г.
 На " ____ " ____ листах

N п/п	Дата и время поступления Уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление		Гражданский служащий, принявший Уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	